

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
средняя общеобразовательная школа №1 п. Селижарово

П Р И К А З

23.03.2020 года.

п. Селижарово

№ 25




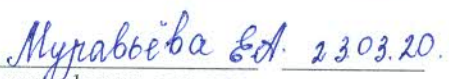




О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МОУ СОШ №1 п. Селижарово.

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по МОУ СОШ №1 п. Селижарово, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МОУ СОШ №1 п. Селижарово Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению №1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению №2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению №3 (далее – План).
3. МОУ СОШ №1 п. Селижарово приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Организовать «горячую» телефонную линию по телефону 25-310.
5. Утвердить персональный состав Оперативного штаба МОУ СОШ №1 п. Селижарово и назначить руководителя.
6. Принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба, в том числе с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии для оперативной связи и взаимодействия.
7. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба МОУ СОШ №1 п. Селижарово по установленной форме.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на себя.

Директор школы  И.Н. Маева

С приказом ознакомлены:

	 Шабунев А.С. 23.03.20
подпись	расшифровка подписи дата
	 Муравьева Е.А. 23.03.20.
подпись	расшифровка подписи дата
	 Мамурте Т.В. 23.03.20
подпись	расшифровка подписи дата
	 Кузнецов И.Б. 23.03.20
подпись	расшифровка подписи дата

СОСТАВ
**Оперативного штаба МОУ СОШ №1 п. Селижарово по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции**

Руководитель Оперативного штаба:

– директор школы Мумаева Ирина Николаевна

Члены Оперативного штаба:

- заместитель директора по УВР Мамедова Татьяна Ивановна
- заместитель директора во ВР Казанцева Ирина Геннадьевна
- заместитель директора по АХЧ Шабунов Павел Сергеевич
- заместитель директора по УВР Муравьева Елена Анатольевна

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе МОУ СОШ №1 п. Селижарово по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МОУ СОШ №1 п. Селижарово по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) в МОУ СОШ №1 п. Селижарово.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами ФОИВ, МОУ СОШ №1 п. Селижарово.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МОУ СОШ №1 п. Селижарово;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного МОУ СОШ №1 п. Селижарово;

4.6. ежедневно представлять руководителю МОУ СОШ №1 п. Селижарово доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в МОУ СОШ №1 п. Селижарово и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю МОУ СОШ №1 п. Селижарово.

План

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В МОУ СОШ №1 п. Селижарово.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Организовать ежедневную обработку помещений школы дезинфицирующими средствами, в соответствии с «Инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызванных коронавирусами», особое внимание уделять дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, парт, столов, стульев, входных групп, санузлов, спортивных залов.	Зам. директора по АХЧ Шабунов П.С.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание учебных помещений, принять меры для оборудования помещений школы средствами для обеззараживания воздуха.	Зам. директора по АХЧ Шабунов П.С.
3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку учащихся в кабинетах (2 метра между уч-ся)	Зам. директора по УВР Мамедова Т.И., Муравьева Е.А.
4.	В столовойкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, пересмотреть график посещения столовой учащимися, с целью уменьшения количества учащихся для приема пищи на переменах.	Зам. директора по АХЧ Шабунов П.С., зам. директора по ВР Казанцева И.Г.
5.	Для родителей, желающих оставить детей дома, в период с 30.03. по 12.04.2020г. организовать дистанционное обучение.	Зам. директора по УВР Мамедова Т.И., Муравьева Е.А.

6.	Сократить количество проводимых совещаний, педагогических советов. Запретить проведение секций, кружков, культурно- массовых и спортивных мероприятий.	Зам. директора по ВР Казанцева И.Г.
7.	Ограничить посещение школы посторонними лицами, кроме обучающихся. Разместить информацию об ограничении посещения на официальном сайте, стендах.	Директор школы Мумаева И.Н.
8.	Разместить при входе в здание основной школы бокс для приема входящей корреспонденции для последующей регистрации документов.	Зам. директора по АХЧ Шабунов П.С.
9.	Организовать ежедневный осмотр обучающихся и работников школы утром при входе в школу (измерение температуры, визуальный осмотр).	Медицинский работник Лебедева Е.Н.
10.	При обнаружении симптомов заболевания (высокая температура, сухой кашель, чихание и т.д.) принять меры для изоляции больного и последующего вызова скорой медицинской помощи.	Медицинский работник Лебедева Е.Н., классные руководители
11.	Обеспечить размещение информации о борьбе с коронавирусной инфекцией на официальном сайте школы.	Зам. по ИКТ Хименкова Е.Н.
12.	Рекомендовать родителям, работникам школы самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих средств, средств личной гигиены.	Зам. директора по ВР Казанцева И.Г.